



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Sede legale: Viale C.T. Odescalchi n. 98 - 00147 Roma

Sede Uffici amministrativi: Viale C.T. Odescalchi n. 75 - 00147 Roma

Sedi Liceo Artistico (RMSL08201X): Viale C.T. Odescalchi 98 - Viale Oceano Indiano 62 – Via A. Argoli 45

XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580 - Tel. 06 12112 6965 - Fax 06 51604078

mail: RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.it>



Circ. n. 165

Roma, 18 gennaio 2016

A tutti i docenti

p.c. Al personale A.T.A.

p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: Carta del Docente – rendiconto spese a.s. 2015/2016

La Legge 107/2015 art. 1 comma 121 istituisce la “Carta del Docente” dell’importo nominale di euro 500 per ciascun anno scolastico, al fine di sostenere la formazione continua dei docenti e valorizzarne le competenze professionali. Per l’anno scolastico 2015/2016 tale importo è stato accreditato dal M.E.F. sul cedolino dello stipendio di ogni docente di ruolo e la relativa spesa va individualmente rendicontata alla Direzione della scuola di servizio.

Per quanto riguarda il nostro Istituto è stato predisposto uno spazio informativo sull’ Albo on Line del sito istituzionale della scuola nella sezione delle “Retribuzioni al personale” :

<http://www.istruzioneecaravaggio.it/art.caravaggio/index.php/carta-del-docente>

oltre ai riferimenti normativi e i chiarimenti emanati dal M.I.U.R. potrete scaricare il modulo di rendicontazione delle spese allegato alla presente circolare.

Tale modulo dovrà essere riconsegnato **IN UNICA SOLUZIONE** entro il **31 Agosto 2016**

all’ufficio di Segreteria del Personale corredato degli originali dei titoli delle spese sostenute.

I titoli di spesa saranno validi solo se emessi entro il 31/08/2016 e potranno essere:

- 1) Fatture intestate al docente interessato;
- 2) Scontrini fiscali o altro titolo di spesa controfirmato dal docente interessato unitamente all’indicazione del proprio codice fiscale;

Per ogni titolo di spesa dovrà essere riportato sul modulo la relativa data di emissione, il nome del fornitore e l’importo.

Il dirigente scolastico
Prof. Flavio De Carolis

